

Entrevistas basadas en competencias



How would you **contribute** to the work of the United Nations and to the specific job you are applying for?



Maria
MONTALVO

Security Coordination Officer,
Safety and Security Network

Duty Station:
New York, United States



"Past, demonstrated behavior is the best indicator of future performance"



World Food Programme



1



Valores y Competencias

- Valores
 - Principios y creencias compartidas que determinan el trabajo de una Organización y guían las acciones y comportamientos del personal
- Competencias
 - Capacidades, atributos y comportamientos que permiten un desempeño exitoso en el entorno laboral



El Principio CAR(L)

- **Contexto**
 - Se espera que Ud. ofrezca una visión general de la situación: cuál era la situación, cuándo pasó, cómo se involucró, cuáles fueron los acontecimientos claves y la agenda de trabajo
- **Acción**
 - Deberá describir su contribución, con casos específicos, los cuales fueron claramente atribuibles a Ud. y no a su equipo de trabajo
- **Resultado**
 - Explique cuál fue el resultado de sus acciones. Tal vez se le pregunte cómo se dieron las cosas ó cuál fue el resultado final
- **Lección**
 - Qué aprendió de esta experiencia

3



Preparación y Práctica

- **Prepárese** para la entrevista:
 - Aprenda lo más que pueda sobre la **organización** (mandato, publicaciones, organigrama, dirección estratégica, noticias, etc.).
 - Familiarícese con la posición y revise las Competencias requeridas en el anuncio de la vacante
 - Revise su solicitud y PHP y seleccione **ejemplos** reales que demuestren cómo puso en práctica esas competencias (por ejemplo ¿Cómo actuó en equipo, resolvió una disputa, movilizó recursos? etc.)
- **Practique, pratique, pratique** (revise su solicitud de empleo y los requisitos del anuncio de la vacante).
- Si la entrevista es:
 - **Personal**, vista de una manera formal
 - **Telefónica** (Skype/VTC), asegúrese de estar en una zona privada y de que su equipo esté trabajando

4



Useful tips for your interview:

Prepare a wide range of brief real life stories about your accomplishments. Be aware of the specific skills each story illustrates and remember to include the positive outcome or lesson learned from each experience.

Be ready to discuss your strengths and your ability to learn from past experiences. Also think about how you could contribute to the work of the United Nations and to the specific position you are applying for.

Review the competencies mentioned in the job opening. These will be probed in your interview, so your stories should show your skill in these competency areas.

You should be prepared to address positive results and achievements using these competencies and also challenges you have had in each of these areas.

DURANTE LA ENTREVISTA

Lo que debe hacer

- Muestre una buena primera impresión
- Escuche atentamente cada pregunta. Pida que le aclaren la pregunta si no la entendió
- Manténgase en el punto. Sea lo más específico posible
- Provea ejemplos concretos que muestren que fué capaz de manejar la situación y/o que lección aprendió.
- Vista apropiadamente
- Mantenga contacto visual con la persona que hizo la pregunta, si es culturalmente apropiado
- Sonría, aún cuando sea una entrevista telefónica

Lo que NO debe hacer

- Responder de manera hipotética
- Hablar de "nosotros" en vez de decir "Yo"
- Defender teorías o valores (palabreando)
- Hacer generalizaciones ó declaraciones acerca del futuro
- Interrumpir al panel
- Preguntar sobre beneficios y prestaciones



Ejercicio Trabajo en equipo

- Describa una experiencia exitosa de trabajo en equipo
 - ¿Cuál fué la situación?
 - ¿Qué papel desempeñó en el equipo?
 - ¿Qué hizo que el equipo tuviera éxito?
 - ¿Cómo manejo los desacuerdos dentro del equipo?
 - ¿Cuáles fueron los resultados?
 - ¿Qué aprendió de esta experiencia? Si tuviera que repetirse ¿qué haría diferente?



Ejercicio

Planificación y Organización

- Describa la oportunidad en que tuvo que organizar ó planear un gran evento
 - ¿Cuál fué la naturaleza del evento?
 - ¿Qué papel desempeñó?
 - ¿Cómo planificó y organizó las diversas acciones para llevarlo a cabo?
 - ¿Cómo culminó el evento?
 - Reflexionando ¿qué aprendió de esta experiencia? Si tuviera que repetirse ¿qué haría diferente?

7



Ejercicio

Planificación y Organización

- Expliquenos sobre la oportunidad donde tuvo una serie de exigencias al mismo tiempo y cómo manejó esa situación
 - ¿Cuál fué la situación?
 - ¿Qué papel desempeñó?
 - ¿Cómo planificó y organizó las diversas acciones para llevarlo a cabo?
 - ¿Cuáles fueron los resultados?
 - ¿Qué aprendió de esta experiencia? Si tuviera que repetirse ¿qué haría diferente?

8



Ejercicio Creatividad

- Describa una situación donde tuvo que ser creativo
 - ¿Cuál fué la naturaleza de la situación?
 - ¿Qué papel desempeñó?
 - ¿Cuáles fueron las acciones que tuvo que realizar?
 - ¿Cuáles fueron los resultados?
 - ¿Qué aprendió de esta experiencia? Si tuviera que repetirse ¿qué haría diferente?



Ejercicio Integridad

- Describa una situación en la que se sintió presionado para actuar de una forma en la que comprometería sus valores ó los de la organización
 - ¿Cuál era la naturaleza de la situación?
 - ¿Cuáles fueron las consecuencias de sus acciones?
 - ¿Cómo respondió a la presión?
 - ¿Cuáles fueron los resultados?
 - ¿Qué aprendió de esta experiencia? Si tuviera que repetirse ¿qué haría diferente?



Ejercicio

Juicio / Toma de Decisiones

- Describa la oportunidad que tuvo al proponer diferentes soluciones para un problema
 - ¿Cuál era la situación?
 - ¿Cuáles fueron sus sugerencias?
 - ¿Cuáles fueron las opiniones acerca de sus sugerencias?
 - ¿Qué aprendió de esta experiencia? Si tuviera que repetirse ¿qué haría diferente?



Gracias

Merci

شكراً

谢谢

www.un.org

<http://careers.un.org>

Thank You

С п а с и б о

 [.com/UN.Careers](https://www.facebook.com/UN.Careers)



World Food Programme

